



東京フレートセンター 輸出貨物搬入確認のご案内



■メールで行う搬入確認の手順について

- ①まずは搬入確認専用メールアドレス:tfc-hannyu@utoc.co.jpへメールをお送り下さい。
輸出貨物搬入確認の専用フォームをお送り致します。専用フォームはHPからもダウンロード出来ます。
- ②専用のエクセルのフォームに必要事項をご入力いただき、tfc-hannyu@utoc.co.jpへ送付下さい。
※パッキングリストの送付、FAXでの対応は致しかねます。必ず専用フォームをご利用しメールにて送付くださいますようお願い申し上げます。専用フォームはPDFにはせず、エクセルデータのままご送付下さい。
- ③貨物の搬入が確認出来次第、メールにて入庫票を送付致します。

■ご案内と注意事項

- ①受付時間について
メールでの対応時間は9時～17時となります。当日17時までに搬入確認が取れた貨物のみ当日対応とし、17時以降のメール、17時の時点で搬入確認が取れていない貨物は翌日対応と致します。
- ②入庫票の送付について
当日搬入貨物の搬入確認が出来るのは13時、15時、17時の1日3回のデータが更新された後となります。貨物の確認が出来次第、入庫票を送付致します。
※データの更新時間は貨物の量により、予定時間より遅くなる場合がございます。
- ③メールでの対応内容について
メールでの対応は輸出貨物の搬入確認のみです。それ以外のお問い合わせについてはお電話にて対応致します。