

トラック予約受付サービス「MOVO Berth」 配送手配事業者様向け 予約マニュアル

2024年4月版

モノを動かし、ミライをつくる。



株式会社 宇徳

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. 導入の背景と目的 | 宇徳 |
| 2. MOVO Berthについて | Hacobu |
| 3. 予約作成から当日の入退場までの流れ | 宇徳 |
| 4. 運用ルール及びスケジュール | 宇徳 |
| 5. よくあるご質問 | 宇徳 |
| 6. 予約ID登録のお願い | Hacobu |
| 7. 操作方法のご案内 | Hacobu |
| 1. 動作確認済み環境 | |
| 2. ログイン | |
| 3. 操作ガイドについて | |
| 8. お問い合わせ先 | 宇徳 |

導入の背景と目的

- **導入の背景**

株式会社 宇徳 東京フレートセンターでは政府が示す物流2024年問題の対策指針に賛同し、
運送事業者様を取り巻く社会環境の変化、及びドライバーの長時間労働の改善、生産性の向上を
図るために本システムの導入に至りました。

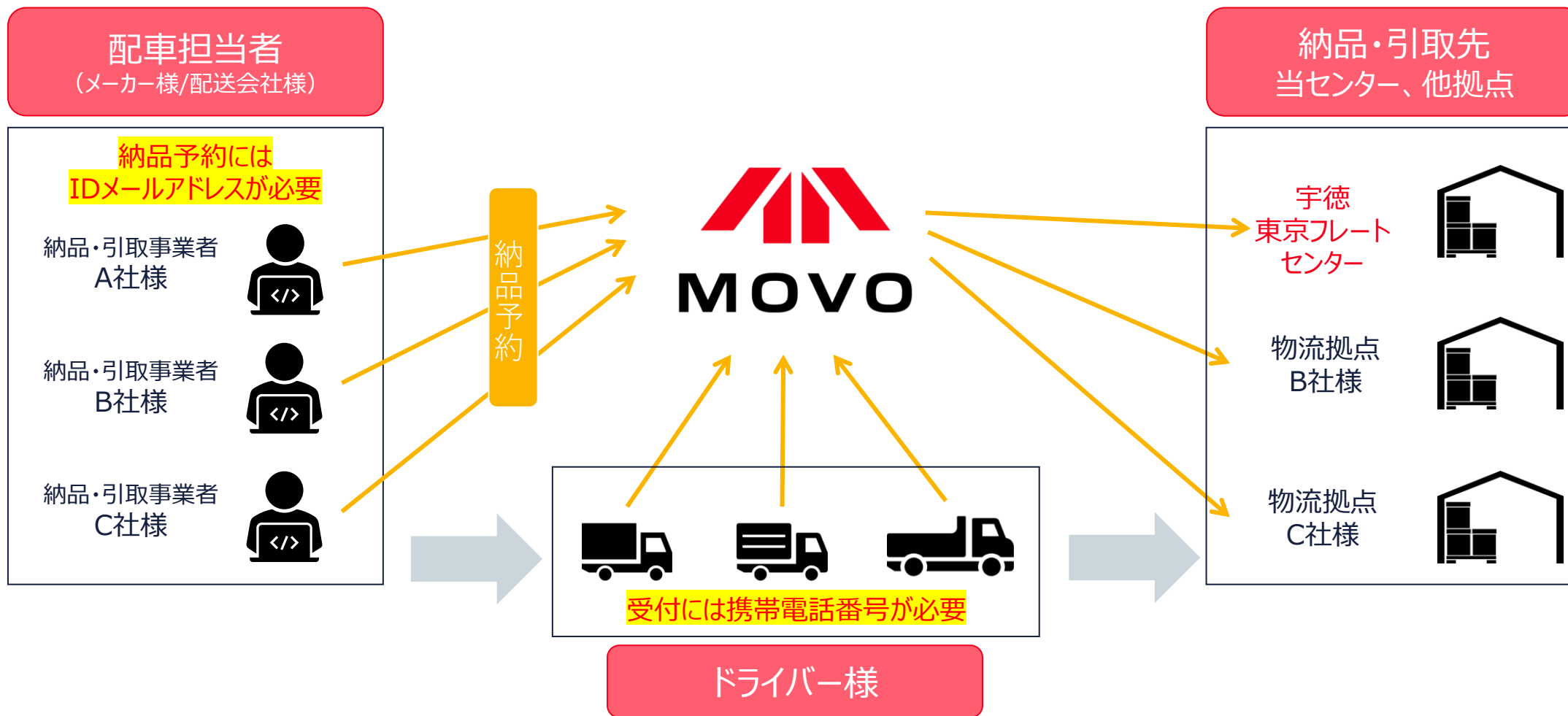
- **導入の目的**

- ・トラック待機時間の削減

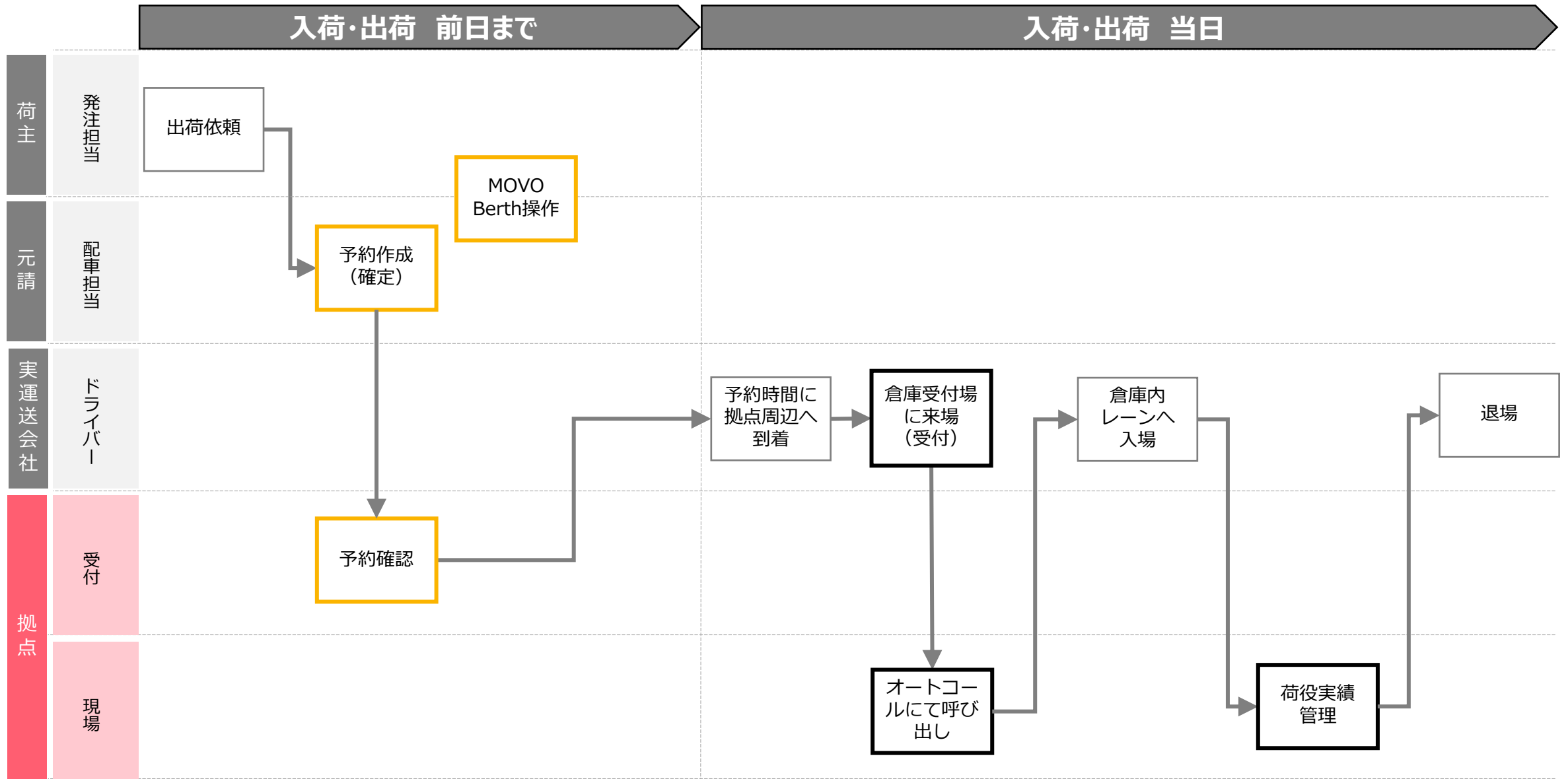
MOVVO Berthについて

「MOVO Berth」はトラック予約受付クラウドサービスです

MOVO導入拠点（物流センター・工場）に共通IDで納品・引取の予約を作成できます



予約作成から当日の入退場までの流れ





運用ルール及びスケジュール

予約作成の期日

予約作成は**入場日の5営業日前～1営業日前の17時**までに行ってください。**運送会社情報は車両到着までに更新**をお願いいたします。
※通常営業日は8:30～16:00です（12:00～13:00は除きます）翌月曜日分は前週金曜日に作成ください。

予約時刻の確定タイミング

予約は自動的に確定いたします。ご予約の時間帯にお越しく下さい。

予約取消について

確定後は「取消承認」が必要となりますが、変更があった場合などは必要に応じて取消して再度予約をお願いいたします。

当日の受付について

予約車両の確認を受付にて行います。予約時間、車番を受付にてお知らせください。

予約時の注意事項

予約にあたり、出荷先・入荷先の登録、HOUSE BL or LCL Booking Noの入力をお願い致します。

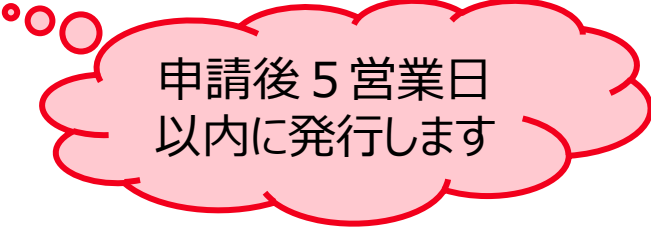
1. 予約ID申請

2024年4月7日（月）までにご申請をお願い致します。

※締め切り後もID申請は可能ですが、運用開始に間に合わない場合がございます。

2. 予約作成開始日

2024年4月7日8時30分から 2024年4月12日17時までに
4月15日（月）8時30分 以降の予約を作成頂けます。
それ以前の日を予約しないようお願い申し上げます。



申請後 5 営業日
以内に発行します

3. 予約運用開始

2024年4月15日（月）以降は完全移行いたします。

予約をされていないドライバー様へはその場で空いてる時間帯の予約をして頂き、
一度、退出頂きます。(予約者車両がない場合はそのまま受付致します)

よくあるご質問

Q1：予約システムを利用しない納品・引取は可能でしょうか？

A1：予約されていないドライバー様にはその場で予約を行って頂きます。
その際、予約枠がない場合は夕方（15時以降）以降にきて頂くことになります。
予約をして来場頂けますようお願い致します。
トラック待機時間の削減の為、皆様のご理解、ご協力を賜りますようお願い致します。

Q2：予約締切時刻までに車両やドライバーまで確定できません。その場合でも予約はできますか？

A2：予約可能です。車両・ドライバーの情報を未入力のまま予約できますので、
その場合は**必ず当日車両の到着までに情報を追加入力ください。**

Q3：納品・引取数量に関しては当日まで正確な数字が分かりません。そのような場合はどうしたら良いでしょうか？

A3：概算値や予測値での入力でも結構です。
後続車両への影響（荷役作業にどれくらい時間がかかりそうか）の目安にさせて頂く数値ですのでご安心下さい。
入荷検品に関しては、入荷予定データにて実施しますので予約システムの納品数量では行いません。

Q4：1つの商品を複数台納品・引取したいのですが、予約は1つでも良いのでしょうか？

A54：予約は1車両ごとをお願い致します。拠点側では1車両単位でバース表の管理をします。
例えば2台納品・引取予定があれば、2つ予約申請をお願い致します。

Q5：車両の到着が確定時間から遅れてしまった場合等のペナルティーはありますか？

A5：ペナルティーはありません。

円滑に納品・引取頂けるように秩序だてを行う仕組みの為、受入できないということは致しません。
但し、遅れた場合は、到着済の後続車両を先に対応し、その後の対応となる場合がございます。

Q6：センター入場は予約時間の何分前に入れば宜しいのでしょうか？

A6：予約時間の15分前までに受付にお越しいただき入場のご登録をお願いします。
※予約時間は接車・作業が開始できる時間としております。

Q8 : MOVOをいつから使用するのか、ドライバーへセンター側から周知はされるのでしょうか？

A8 : **周知いたします。**拠点側でPOP・チラシの配布を行い啓蒙活動を行いますので、ベンダー様、メーカー様からも、ぜひ配送会社様へご案内をお願い致します。

Q9 : 説明会資料を送付して頂きたいのですが可能でしょうか？

A9 : **可能です。**
説明会終了後に、関係会社様へ説明会資料・Youtubeにアップロードした動画URLをご案内致します。
基本的に2営業日以内にご案内致します。

Q10 : 現在行っている輸入の搬出予約（メール）対応は今後も継続ですか？

A10 : **今後は不要です。**

Q11 : 路線便も予約が必要ですか？

A11 : **必要となります。**ご対応頂けますようお願い致します。

Q12 : 輸入HOUSE BL,輸出LCL BookingNo登録は必須でしょうか？

A12 : **開始時は必須ではありません。**今後、必須となる可能性がございます。

予約ID登録のお願い

IDのご申請は、「実配車ご担当者様」からお願い致します。

※配車情報などの入力には配車担当者様でないと困難なケースが多い為

※実配車担当が貴社委託先運送業者様やご協力会社様の場合：
委託先の配車担当者様に本資料をご転送いただき、各ご担当より申請いただくようお願い申し上げます。

※ドライバーの携帯から予約を行う場合、ID登録は不要です

申請フォーム（https://dock.movo.co.jp/arranger_registration）から申請をお願いします。

ホームページ（HP）から申請フォームを開く方法は下記ご参照ください。

WEBブラウザで「MOVO」と検索



「物流の課題を解決するDXパートナー | 株式会社Hacobu」を開く



画面上部
「ログイン/新規登録」を押下



MOVO Berth
新規配送手配事業者登録申請
フォーム
「登録申請」を押下

続きは次のページへ

予約する方の会社情報をご入力ください

新規配送手配事業者登録申請

申請には、予約先の「拠点コード」が必要となります。
「拠点コード」が不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

予約担当者の会社情報

MOVOを利用してバス予約を行う担当者の会社情報を入力してください。

必須 会社名

必須 会社名 (かな)

必須 支店/営業所名 ※本社の場合は本社とご記載ください

住所

必須 郵便番号

住所検索

必須 都道府県

選択してください

必須 市区町村

必須 町名・番地

建物名・部屋番号

必須 電話番号

予約担当者の情報

MOVOを利用してバス予約を行う担当者の情報を入力してください。

必須 氏名

必須 氏名 (かな)

必須 メールアドレス (ログインID)

必須 電話番号

通知先設定

予約担当者のメールアドレス (ログインID) で予約確定

予約担当者のメールアドレス以外でも通知を受け取る場合、
メールアドレスを入力後、「追加」ボタンを押してください。

通知先メールアドレス

必ず有効なメールアドレスをご指定ください

メールアドレスを入力したら必ず追加ボタンを押してください

通知用メールアドレスとは、
予約に関するお知らせの
配信先のことです。
登録完了後に追加・変更・
削除することもできます。

続きは次のページへ

予約先拠点登録

予約が必要な納品先または出荷先のセンター情報を1件以上登録してください。（最大5件まで登録できます）

予約先拠点1

1 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。（必須）

① 拠点コードが不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

拠点コード

拠点コードを入力

検索

2 取引先名と備考

必須 取引先

取引先名を

取引先名1

取引先名2

.....

BEZ01
と入力し、検索ボタンを押してください

予約先拠点1

1 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。（必須）

拠点コード

拠点コードを入力

検索

以下の拠点を登録します。

目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード

拠点名

住所

電話番号

予約先拠点の情報
が表示されます

2 取引先名と備考を入力してください。

取引先名（予約先拠点へ入庫／出庫する荷物の荷主） 必須

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1

取引先名2

.....

“なし”と記入ください

続きは次のページへ

以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いについて同意する 必須
https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_infomation.pdf

利用規約に同意する 必須
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_berth_service

規定・規約について同意の
✓をお願いします



以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いについて同意する 必須
https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_infomation.pdf

利用規約に同意する 必須
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_berth_service

登録申請

すべての入力が完了したら
登録申請ボタンを押してください

予約ID
申請完了

申請管理メニュー内の「予約先拠点・取引先追加申請」を開き、「新規登録申請」ボタンをクリックしてください

The screenshot shows the MOVO Berth application management interface. On the left, the '申請管理' (Application Management) menu is highlighted in red. The main content area shows two buttons: '予約先拠点・取引先追加申請' (Reservation Site/Transaction Counter Addition Application) and '出荷元/出荷先拠点登録申請' (Shipping Origin/Shipping Counter Registration Application). The '予約先拠点・取引先追加申請' button is highlighted in red, and a red arrow points to the '新規登録申請' (New Registration Application) button in the next screenshot. The next screenshot shows the '予約先拠点・取引先追加申請一覧' (Reservation Site/Transaction Counter Addition Application List) page, where the '新規登録申請' button is highlighted in red. Below the button, there are input fields for '拠点名' (Site Name) and '申請種別' (Application Type), with a dropdown menu set to 'すべて' (All).

↓
続きは次のページへ

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

「予約先拠点を新しく利用登録」
を選択してください

申請する項目が選択されていません。

登録申請

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

新しい入力項目が
表示されます

2 登録内容を入力してください。

拠点コード 必須

取引先名 必須

取引先名を改行して入力してください。

↓

続きは次のページへ

2 登録内容を入力してください。

拠点コードで検索

必須 拠点コードで検索

検索

BEZ01
と入力して検索をクリック



2 登録内容を入力してください。

拠点コードで検索 拠点名で検索

必須 拠点名で検索

検索

宇徳 東京フレートセンター
と入力して検索をクリック

2 登録内容を入力してください。

拠点コード **必須**

検索

以下の拠点に申請します。
目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード	予約先拠点の情報が表示 されます
拠点名	
住所	
電話番号	

取引先名 **必須**

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1
取引先名2
取引先名3
.....

“なし”と記入ください

続きは次のページへ

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

すべての入力が完了したら
登録申請ボタンを押してください

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

拠点コード 必須

以下の拠点に申請します。
目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード	予約先拠点の情報が表示 されます
拠点名	
住所	
電話番号	



取引先名 必須

荷主名 1
荷主名 2

**予約先追加
申請完了**

操作方法のご案内



PC

OS: Windows 11
Webブラウザ: Google Chrome 最新版 、Microsoft Edge 最新版 

タブレット

iPad: iOS 最新版
Webブラウザ: Safari 最新版

Android: Lenovo Tab 6
Webブラウザ: Google Chrome 最新版

※ Firefox・Internet Exploreでは弊社サービスをご利用いただけません  
※動作確認済み環境以外における動作保証は致しかねます。表示崩れや機能欠損が発生した場合やそれにより発生した不利益等について当社は一切の責任を負いません。



ログインしてください

ログインID (ご登録のメールアドレス)

メールアドレス

パスワード

ログイン

[ログインできない方はこちら](#)

ご利用のOS / ブラウザ : Windows 11 / Microsoft Edge 114

1. 発行されたログインIDとパスワードを入力

2. ログインボタンをクリック

お問合せの際は「ご利用のOS /
ブラウザ」の情報を記載頂くと対応
がスムーズです

- 予約一覧から「予約作成」をクリック

The screenshot shows the 'バース予約一覧' (Bus Reservation List) page. The interface includes a sidebar with navigation options like '予約作成' (Reservation Creation) and '予約一覧' (Reservation List). The main area displays a table of reservations with columns for reservation number, time, location, company, driver, and vehicle type. Annotations highlight key actions: '①クリック' (Click) points to the '予約一覧' button in the sidebar; '②クリック' (Click) points to the '予約作成' button in the top header; a callout box states '過去の予約を検索可能' (Past reservations are searchable); and another callout box states '困ったらヘルプを確認' (Check help if you're stuck). A 'ヘルプ' (Help) button is visible in the bottom right corner.

最終更新日時：01/16 15:25

過去の予約を検索可能

②クリック

①クリック

困ったらヘルプを確認

ヘルプ

予約番号	予約割当時間	拠点	運送会社	ドライバー名	車両形態	荷物情報	ステータス
980	(希望：01/12(金) 09:30 - 10:30)	【社内使用】MK倉庫	Hacobuトランスポート	テスト次郎	10t車 (DC向けバラ積み)	-	未確定
977	(希望：10/31(火) 18:30 - 19:30)	【社内使用】MK倉庫	テスト運送	テスト太郎	4t車	-	拠点予約 未確定 到着済
976	2023/10/31(火) 17:00 入場 (希望：10/31(火) 18:30 - 19:30)	【社内使用】MK倉庫	テスト運送	テスト太郎	4t車	-	未確定

- 予約先拠点を選択後、運用ルールを確認し必須項目を入力

← もどる バース予約登録

登録

① クリックして選択

必須 予約先拠点
【社内使用】 MK倉庫

担当者
電話番号
メールアドレス

② 確認

予約先拠点の運用ルール

例：【予約登録にあたっての注意事項】

- 必ず当日の車両到着前までに、運送会社情報の追記をお願いします
- 取引先が「その他」の場合は連絡事項に取引先名をご記載ください
- 混載の場合は一番大口のメーカー名を取引先で選択をお願いします

【予約作成】

- 納品日の1営業日前XX：00まで
- ※通常営業日は月～金です（土・日は除きます）

【確定戻し】

- 納品/引取日の1営業日前XX：00まで

【ドライバーの方へお伝えいただきたいこと】

- 入場は予約時刻のXX分前までにお願いします

【テストURL】
https://movo.co.jp/

③ クリックして選択

必須 テスト選択肢
選択してください

テストフリー入力欄

必須 テスト選択肢
選択してください

AAA
BBB
CCC

登録

バース作業

作業1

任意 出荷元/出荷先拠点
選択不要

取引先
選択してください 選択を解除

荷役形態
指定なし

荷量

商品分類 荷姿・数量
選択不要 指定なし の数量が

💡 荷姿入力で項目が出現

荷姿・数量 「ケース」の数を入力してください
ケース の数量が

④ フリー入力

必須 伝票番号

荷物概要

- 必須項目入力後に作業日時、運送会社情報を入力

登録

ファイルの添付を行う事も可能

添付資料

ここにファイルをドラッグ
または
ファイルを選択
※最大で5件までアップロードできます

作業を追加

各作業の希望時間

①希望の作業日時を選択

作業1

必須 作業日時

選択してください

運送会社情報

過去入力から選択

運送会社名

車両形態

登録

選択してください

運送会社情報

過去入力から選択

②運送会社情報を入力
必須でない場合も原則入力
過去入力から選択も可能

運送会社名

車両形態

指定なし

車両番号

ドライバー名

ドライバーの携帯電話番号

ドライバーのメールアドレス

拠点から指示がない場合は不要

登録

③クリックして登録完了

The screenshot shows the MOVO Berth reservation system interface. The left sidebar contains navigation items: MOVO Berth (トラック予約受付), [試用] はずき通運, マスタ管理, 作業管理, 予約一覧, 実績管理, and 作業実績. The main content area is titled 'バス予約登録' and includes a '登録' button. Below the button is the '拠点情報' section, which contains a dropdown menu for '予約先拠点 必須' (currently set to '【社内使用】(株)エスワイ 食品 関東物...'), and fields for '担当者', '電話番号', and 'メールアドレス'. Two callout boxes are present: a pink one at the top right stating '運用ルールや予約時の注意事項が記載されていますので、必ずご確認ください。' and a larger red one at the bottom right containing specific rules: '予約先拠点の運用ルール', '【予約時の注意点】配車の方の予約は前日の17時までとなっております。', and '【当日予約について】当日はドライバー様に携帯を利用してその場で予約して頂きます。携帯の操作方法が分かる方は来店前までにご予約をお願い致します。'

お問合せ先

納品予約時の運用ルールに関するご質問	システムの登録や操作に関するご質問
<p data-bbox="122 315 876 362">株式会社 宇徳 東京フレートセンター</p> <p data-bbox="132 432 433 475">■ メールアドレス</p> <p data-bbox="188 489 945 536">masahiro.fukushima@utoc.co.jp</p> <p data-bbox="188 544 815 591">taichi.tsutsumi@utoc.co.jp</p> <p data-bbox="188 601 848 648">taichi.hanakawa@utoc.co.jp</p> <p data-bbox="132 715 606 758">■ 電話でのお問い合わせ</p> <p data-bbox="122 772 565 815">TEL 03-3790-1241</p> <p data-bbox="132 886 1006 929">■ お問い合わせの際にご連絡いただきたい項目</p> <ul data-bbox="224 943 687 1158" style="list-style-type: none">✓ 貴社名・担当者名✓ 納品予定日✓ 納品する貨物の詳細✓ ご不明点	<p data-bbox="1289 315 2015 362">MOVO（ムーボ）テクニカルサポート</p> <p data-bbox="1289 432 2356 475">■ お問い合わせフォーム（回答は受付時間内となります）</p> <p data-bbox="1289 489 1972 536">https://hacobu.jp/form_user</p> <p data-bbox="1289 601 1768 644">■ 電話でのお問い合わせ</p> <p data-bbox="1289 658 1760 701">TEL 050-5358-8885</p> <p data-bbox="1314 715 2181 758">（受付時間：6:00～21:00土・日・祝日除）</p> <p data-bbox="1289 829 2168 872">■ お問い合わせの際にご連絡いただきたい項目</p> <ul data-bbox="1381 886 2188 1100" style="list-style-type: none">✓ 貴社名・担当者名✓ ログイン用IDメールアドレス✓ ご利用のOS/ブラウザ※ ログイン画面にてご確認ください

納品予約時の運用ルールに関するご質問	システムの登録や操作に関するご質問
<p>システム利用対象者について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 自社の車両は予約対象か ● 予約をせずに納品することは可能か <p>予約運用のタイムスケジュールについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 希望時間から大幅な変更はありえるか ● 運送会社情報や荷量が予約締切までに確定しないが、どうすれば良いか ● いつまでに予約をすれば良いか ● 予約締切後に急遽納品が決まったが、どうすれば良いか ● ドライバーが予約時間に遅刻してしまいそうだが、どうすれば良いか ● 予約が確定にならないが、問題無いか <p>拠点の契約内容について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● どのような予約方法で利用出来るか（ドライバー予約 or 配送手配事業者予約 or 拠点予約） 	<p>ID申請について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 誰がIDを取得して予約すべきか ● 既に他拠点向けに予約している場合はどうすればよいか <p>ログインについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ID、パスワードを入力してもログイン出来ない ● パスワードを忘れてしまったが、どうすれば良いか ● ユーザの追加/削除を行いたいが、どうすれば良いか <p>予約先、連絡先の追加について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 予約確定連絡の通知先を追加/削除したいが、どうすれば良いか ● 予約先、出荷元・出荷先拠点の追加をしたい場合はどうすれば良いか <p>システムの更新について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● アップデートされた機能の操作方法などを知りたい

MOVVOではより皆様にお使い頂きやすいサービスを提供できるよう、サービス改善に日々取り組んでおります。少しでもお気づきの点がございましたら、ぜひ皆様の声をお寄せください。

■ご意見箱

URL : https://movo.qualtrics.com/jfe/form/SV_5mUPtql6MFCO65o

HANCOBU