

Cyber Port ターミナル問合せマニュアル

(Ver.1.0)

2022年2月

株式会社 宇徳 作成

目次

1. ログイン	2
2. 宇徳ターミナル（大井3/4号）への問い合わせ	5
3. デマレージの金額確認の方法	7
4. 検査申込（輸入） / （輸出）の方法	10
5. 料金確認（輸入） / （輸出）の方法	12
6. 支払申込の方法	14

1. ログイン

- 1.1 Cyber Port (<https://www.cyber-port.net/>) にアクセスし、利用者メニューをクリックして下さい。



- 1.2 ログイン情報 (ID/パスワード) を入力し、サインインをクリックして下さい。

A screenshot of the Cyber Port login page. The page features the Cyber Port logo at the top. Below the logo is a teal button labeled '利用者メニュー'. Underneath, there are two input fields: '電子メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). To the right of the password field is a link that says 'パスワードを忘れた場合' (Forgot Password). Below the input fields is a blue button labeled 'サインイン' (Sign In). At the bottom of the page, there is a link that says 'アカウントをお持ちでない場合今すぐサインアップ' (Don't have an account? Sign up now).

- ※ 新たに Cyber Port をご利用になる企業様は、利用申請ページよりお申込み下さい。 (<https://www.cyber-port.net/ja/application>)
既に利用申請が完了されている企業様でユーザーを追加する場合は、貴社 CyberPort 管理担当者にお問い合わせ下さい。
- ※ アカウント作成方法につきましては、CyberPort 事務局へお問い合わせ下さい。 (<https://www.cyber-port.net/ja/contact>)

確認コードを取得します。

取得するには、「確認コードを送信」をクリックして下さい。

※メールアドレス欄はログイン時のアドレスが自動反映されます。



The screenshot shows the Cyber Port login interface. At the top is the Cyber Port logo. Below it, the text reads: "確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。" (Confirmation is required. Please click the [Send] button). There is a text input field for the email address. Below the email field is a blue button labeled "確認コードを送信" (Send Confirmation Code), which is highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: a green "続行" (Continue) button and a white "キャンセル" (Cancel) button.

1.3 ログインメールアドレス宛に**確認コード**が送付されます。

送付されたコードを入力し、「コードの確認」をクリックして下さい。



The screenshot shows the Cyber Port login interface for the verification step. At the top is the Cyber Port logo. Below it, the text reads: "確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。" (The confirmation code has been sent to your inbox. Please copy it into the next input box). There is a text input field for the email address. Below it is a text input field for the confirmation code, containing "① ****" and a red arrow pointing to it from a red box on the right. Below the code field are two buttons: a blue "コードの確認" (Verify Code) button, which is highlighted with a red box and labeled "②", and a blue "新しいコードを送信します" (Resend Code) button. At the bottom, there are two buttons: a green "続行" (Continue) button and a white "キャンセル" (Cancel) button. A red box on the right contains the text: "①の欄に確認コードを入力し ②をクリックして下さい。" (Enter the confirmation code in the ① field and click ②).

1.4 「続行」をクリックして下さい。

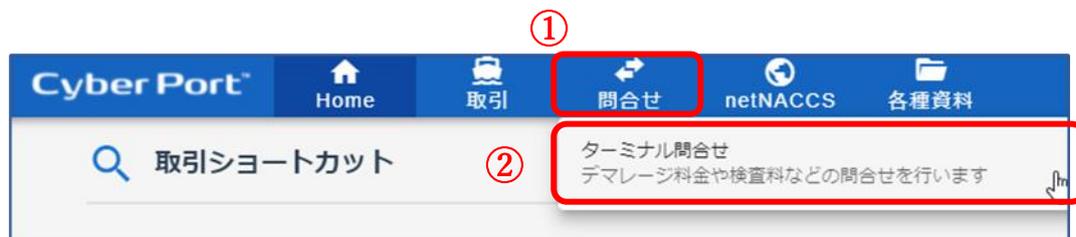


電子メールアドレスが確認されました。今すぐ続行できます。

メールアドレス

2 宇徳ターミナル（大井3/4号）への問い合わせ

2.1 ログイン後、①「問合せ」から②「ターミナル問合せ」をクリックして下さい。



2.2 問合せ先の▼をクリックし、「**宇徳（大井3/4号）**」を選択して下さい。



2.3 「問合せ項目」から、ご希望の問い合わせ項目をお選び下さい。

The screenshot shows the 'Terminal Inquiry' (ターミナル問合せ) page on the Cyber Port website. The page includes a header with 'Home', '取引', and '問合せ' buttons. The main form contains fields for 'Inquiry Office' (問合せ先), 'Inquiry Date' (問合せ日), 'Company Name' (会社名), 'Responsible Person' (担当者名), 'Inquiry Item' (問合せ項目), 'Inquiry Type' (検査種別), 'B/L Number' (B/L番号), and 'Shipping Line Code' (船社コード). The 'Inquiry Item' dropdown is highlighted with a red box, and an arrow points to a separate red-bordered box containing the following options:

- デマレッジ
- 検査申込 (輸入)
- 検査申込 (輸出)
- 料金確認 (輸入)
- 料金確認 (輸出)

【問い合わせ項目】

- ・ デマレッジ
フリータイム、デマレッジ金額の確認及び支払申込が可能です。
◇ 問合せ方法は、[「3. デマレッジの金額確認の方法」](#)をご確認下さい。
- ・ 検査申込 (輸入) / (輸出)
税関持込検査等の各種申込及び料金の支払申込が可能です。
◇ 問合せ方法は、[「4. 検査申込 \(輸入\) / \(輸出\) の方法」](#)をご確認下さい。
- ・ 料金確認 (輸入) / (輸出)
植検作業料等の確認及び支払申込が可能です。
◇ 問合せ方法は、[「5. 料金確認 \(輸入\) / \(輸出\) の方法」](#)をご確認下さい。

3 デマレッジの金額確認の方法

※フリータイムは 3.4 まで処理頂くことで確認できます。

3.1 問合せ項目から「デマレッジ」を選択して下さい。

ターミナル問合せ

問合せ先
宇徳 (大井3/4号) 【※宇徳様の社内テスト用】

問合せ元
会社名 株式会社 宇徳 X 担当者名 Shota
問合せ項目 デマレッジ (red box) 検査種別
B/L番号 船社コ

3.2 確認したい「マスターB/L 番号 (フル)」、「コンテナ番号」、「搬出予定日」を入力して下さい。

Cyber Port Home 取引 問合せ net

ターミナル問合せ

問合せ先 宇徳 (大井3/4号) 【※宇徳様の社内テスト...】 問合せ日 2022/01/17

問合せ元
会社名 株式会社 宇徳 X 担当者名
問合せ項目 デマレッジ 検査種別

① B/L番号 船社コード

コンテナ明細

1	コンテナ番号 ②	搬出日 ③
---	----------	-------

+

-		
---	--	--

① B/L 番号を入力

② コンテナ番号を入力

※コンテナ番号を追加するには、
「+」マークをクリックして下さい。

③ 搬出予定日を入力

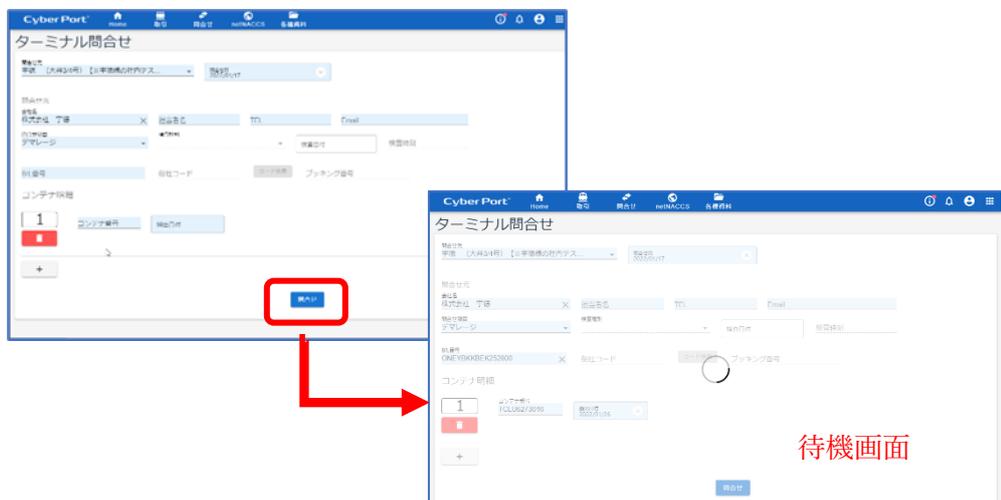
※ お問い合わせは、B/L 単位にてお申し込み下さい。

※ 同じ B/L 番号であれば、複数コンテナのお問い合わせが可能です。

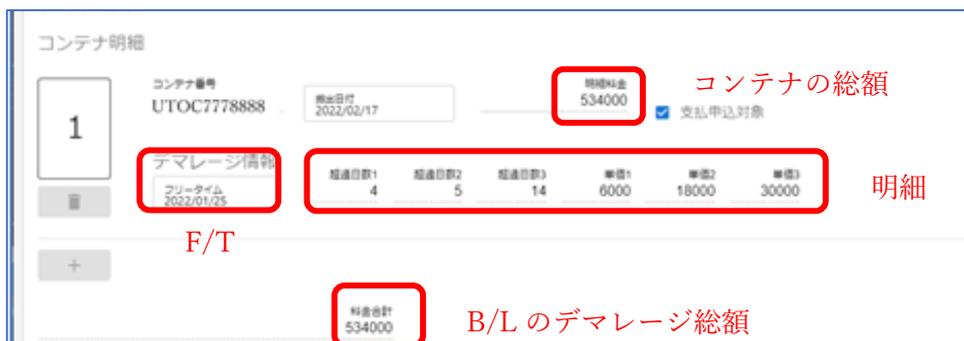
コンテナ番号を追加する場合は、「+」マークをクリックして下さい。

※ コンテナ番号を削除する場合は、 マークをクリックして下さい。

- 3.3 必要項目を入力後、「問合せ」ボタンをクリックして下さい。
画面の表示が変わるまでお待ち下さい。(15 秒程度で画面が切り替わります)



- 3.4 画面が切り替わりデマレッジ金額の総額と内訳が表示されます。



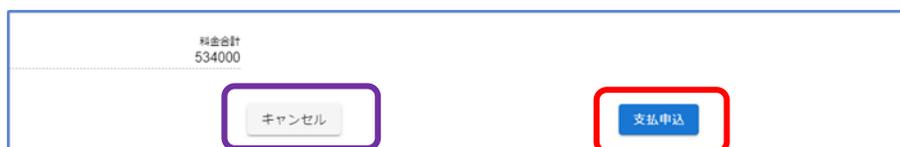
▽明細の見方



※ 明細には、デマレッジ単価とその単価が適用される日数が表示されます。
単価と日数の関係性を色ごとに表示します。

- 単価 6000 円のデマレッジが 4 日間
- 単価 18000 円のデマレッジが 5 日間
- 単価 30000 円のデマレッジが 14 日間

- 3.5 金額確認後、続けてデマレージの支払申込を行う場合は「支払申込」ボタンをクリックして下さい。支払申込を行わない場合は、「キャンセル」をクリックして下さい。



The screenshot shows a rectangular interface with a blue border. At the top left, the text '料金合計 534000' (Total fee 534,000) is displayed. Below this, there are two buttons: a light gray button on the left labeled 'キャンセル' (Cancel) and a blue button on the right labeled '支払申込' (Payment Application). The 'キャンセル' button is highlighted with a purple rounded rectangle, and the '支払申込' button is highlighted with a red rounded rectangle.

※ 支払申込を実行されると、その後の申込キャンセルができません。
申込内容をご確認の上、お申し込み下さい。
誤った内容にて支払申込を実行してしまった場合は、ターミナルへご連絡下さい。

- 3.6 支払申込方法は「[6.支払申込の方法](#)」をご確認下さい。

※ 支払申込は 6-5 まで処理頂かないと手続きが完了となりません。
ご注意ください。

4 検査申込（輸入） / （輸出）の方法

4.1 問合せ項目から「検査申込（輸入）」または「検査申込（輸出）」を選択して下さい。

ターミナル問合せ

問合せ元
字徳 (大井3/4号) 【※字徳様の社内テスト用】

問合せ日
2022/01/21

問合せ元
会社名
株式会社 字徳

担当者名

問合せ項目
検査申込 (輸入)

検査種別
動検

B/L番号

船社コード

コンテナ明細
+

デマレッジ

検査申込 (輸入)

検査申込 (輸出)

料金確認 (輸入)

料金確認 (輸出)

4.2 検査種別を選択して下さい。

問合せ

※字徳様の社内テスト用

問合せ日
2022/01/21

担当者名

TEL

検査種別
動検

船社コード

案内料

検査種別

動検

内容点検

税関持込検査

高圧ガス検査

個人検検

案内料

厚生省モニタリング検査

見本持出

- ・ 抽出した貨物をコンテナへ返却しない場合は「見本持出」を選択して下さい。
- ・ 植検時の立会、植検後の当日サンプリングをご希望の場合は、「案内料」をお選び下さい。

4.3 必要項目（赤枠）を入力して下さい。

- 輸入の問い合わせは「B/L 番号」を入力して下さい。
- 輸出の問い合わせは「船社コード」、「ブッキング番号」を入力して下さい。
- 「検査日付」、「検査時刻」、「コンテナ番号」は輸出・輸入ともに必ず入力して下さい。
- 「検査時刻」は 9:00~15:00 の間の時刻を指定して下さい。

4.4 必要項目を入力後、「問合せ」ボタンをクリックして下さい。
画面の表示が変わるまでお待ち下さい。（15 秒程度で画面が切り替わります）

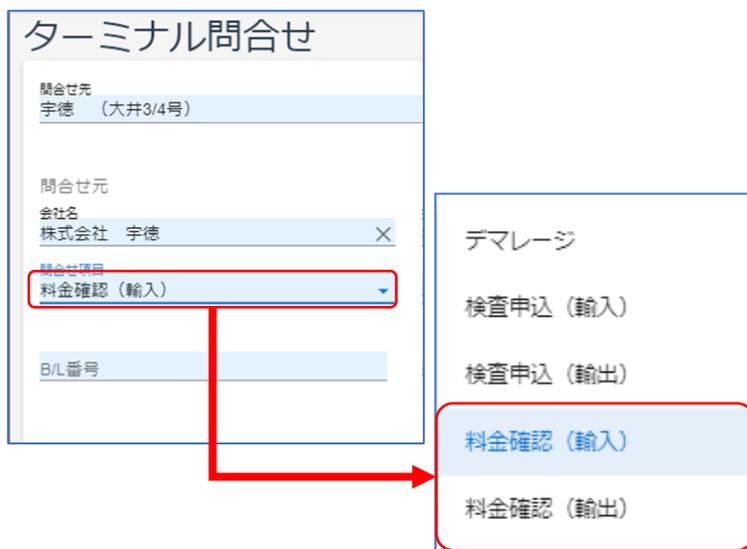
4.5 内容を確認し、問題が無ければ「支払申込」をクリックして下さい。

4.6 支払申込方法は「[6.支払申込の方法](#)」をご確認下さい。

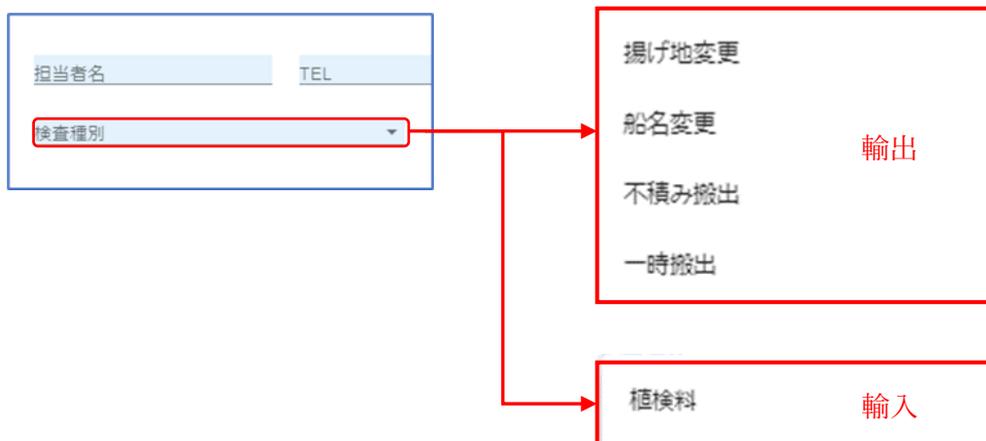
- ※ 各種検査申込は 6-5 まで処理頂かないと手続きが完了となりません。ご注意ください。
- ※ 申込内容の変更をご希望の場合は、ターミナルまでご連絡ください。

5 料金確認（輸入） / （輸出）の方法

- 5.1 問合せ項目から「料金確認（輸入）」または「料金確認（輸出）」を選択して下さい。



- 5.2 検査種別を選択して下さい。



- 5.3 輸入は「B/L 番号」、輸出は「船社コード」と「ブッキング番号」を入力して下さい。



The screenshot shows a web form for inquiry. At the top, there are fields for '会社名' (Company Name) with a dropdown menu showing '株式会社 宇徳' and a close button 'X', '担当者名' (Agent Name), 'TEL', and 'Email'. Below these are '問合せ項目' (Inquiry Item) with a dropdown menu showing '料金確認 (輸出)', '検査種別' (Inspection Type) with a dropdown menu showing '揚げ地変更', '検査日付' (Inspection Date), and '検査時刻' (Inspection Time). At the bottom, there are four input fields: 'B/L番号' (B/L Number), '船社コード' (Shipping Line Code), 'コード検索' (Code Search), and 'ブッキング番号' (Booking Number). The 'B/L番号' and 'ブッキング番号' fields are highlighted with red boxes.

- 5.4 必要項目を入力後、「問合せ」ボタンをクリックして下さい。
画面の表示が変わるまでお待ち下さい。(15 秒程度で画面が切り替わります)



The screenshot shows the same web form as in 5.3, but with the '問合せ' (Inquiry) button highlighted with a red box. The input fields are now filled with placeholder text: 'B/L番号', '船社コード', 'コード検索', and 'ブッキング番号'.

- 5.5 内容を確認し、問題が無ければ「支払申込」をクリックして下さい。



The screenshot shows a payment details screen. At the top, it says '料金詳細' (Payment Details) and '<CNTR HANDLING CHG (SD) 40> 2 CNT * 21,800 = 43,600'. Below this, it says '料金合計' (Total Payment) and '43600'. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '支払申込' (Payment Request). The '支払申込' button is highlighted with a red box.

- 5.6 支払申込方法は「[6.支払申込の方法](#)」をご確認下さい。

※ 各種料金の支払申込は 6-5 まで処理頂かないと手続きが完了となりません。
ご注意ください。

6 支払申込の方法

- 6.1 「支払申込」ボタンをクリックすると、「取引新規作成」画面が表示されます。入力項目はありませんので、「作成」ボタンをクリックして下さい。



取引新規作成

取引のオーナー

株式会社 宇徳

業種
業種部

ターミナルオペレータ

業務パターン

輸出 輸入

FCL LCL

仲介あり 仲介なし

内航あり 内航なし

社内管理番号

取引名

キャンセル 作成

- ※ 以前に問合せ実績がある B/L やブッキングにて申し込みを実行した場合、「取引選択」画面が表示されます。表示された場合は、そのまま「取引作成」ボタンをクリックして下さい。



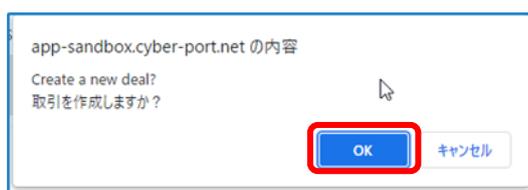
取引選択

取引管理番号	取引名	ブッキング(船積予約)番号	B/L番号	社内管理番号	本船名	航海番号	船社コード(NACC)	積荷	積荷港	積荷出港	積荷入港	ステータス	担当	作成日時
<input checked="" type="button" value="選択"/>	IMP_2022012200005473		ONEYRICBP843300									取引中	ターミナルオペレータ 業部	2022-01-22 14:12:41

Rows per page: 10 1-1 of 1

閉じる 取引作成

- 6.2 確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックして下さい。



app-sandbox.cyber-port.net の内容

Create a new deal?
取引を作成しますか?

OK キャンセル

6.3 「ターミナル支払申込兼入金通知書（新規作成）」画面に遷移します。

問い合わせの際に、検査種別を「税関持込検査」にて申込みをされた場合は、
抽出貨物の返却有無を「有」にしてから、「保存」アイコンをクリックして下さい。

UL490: ターミナル支払申込兼入金通知書 (1) 新規作成

支払申込情報

申込日付

組合せ項目
検査申込 (輸入)

検査種別
内容点検

検査日付
2022/01/25

検査時刻
09:00

B/L番号
ONEYRICBSM744800

船社コード

1

コンテナ番号
SEKU4386657

輸出日付

送付有無

支払時総金額
12400

支払金額
12400

それ以外の支払申込の場合は、そのまま「保存」アイコンをクリックして下さい。

UL490: ターミナル支払申込兼入金通知書 (1) 新規作成

取引・帳票ID: 0b45856b-b458-4ea4-8588-13d223008be4

支払元情報

会社名
株式会社 宇徳

届出番号

電話番号

メールアドレス

支払先情報

会社名
株式会社 宇徳

届出番号

電話番号

メールアドレス

ステータス

ステータス
支払申込

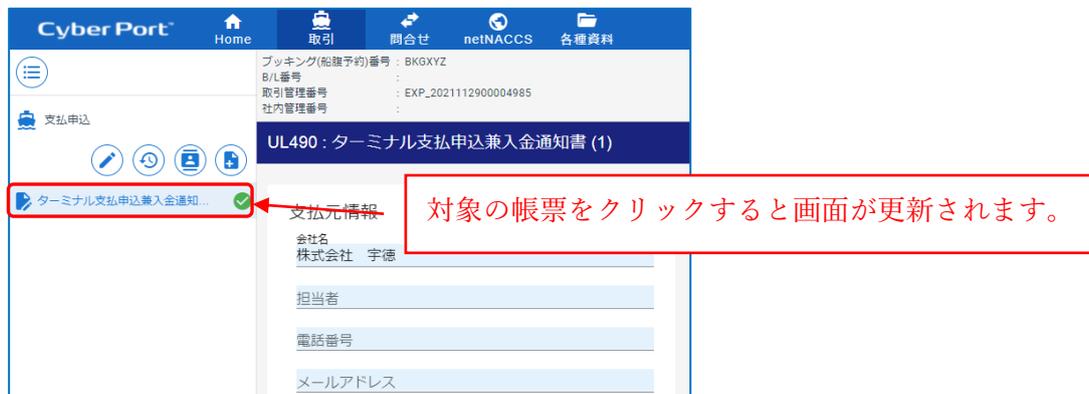
- 6.4 「帳票の保存」ダイアログが開きます。
そのまま「帳票を保存する」ボタンをクリックして下さい。



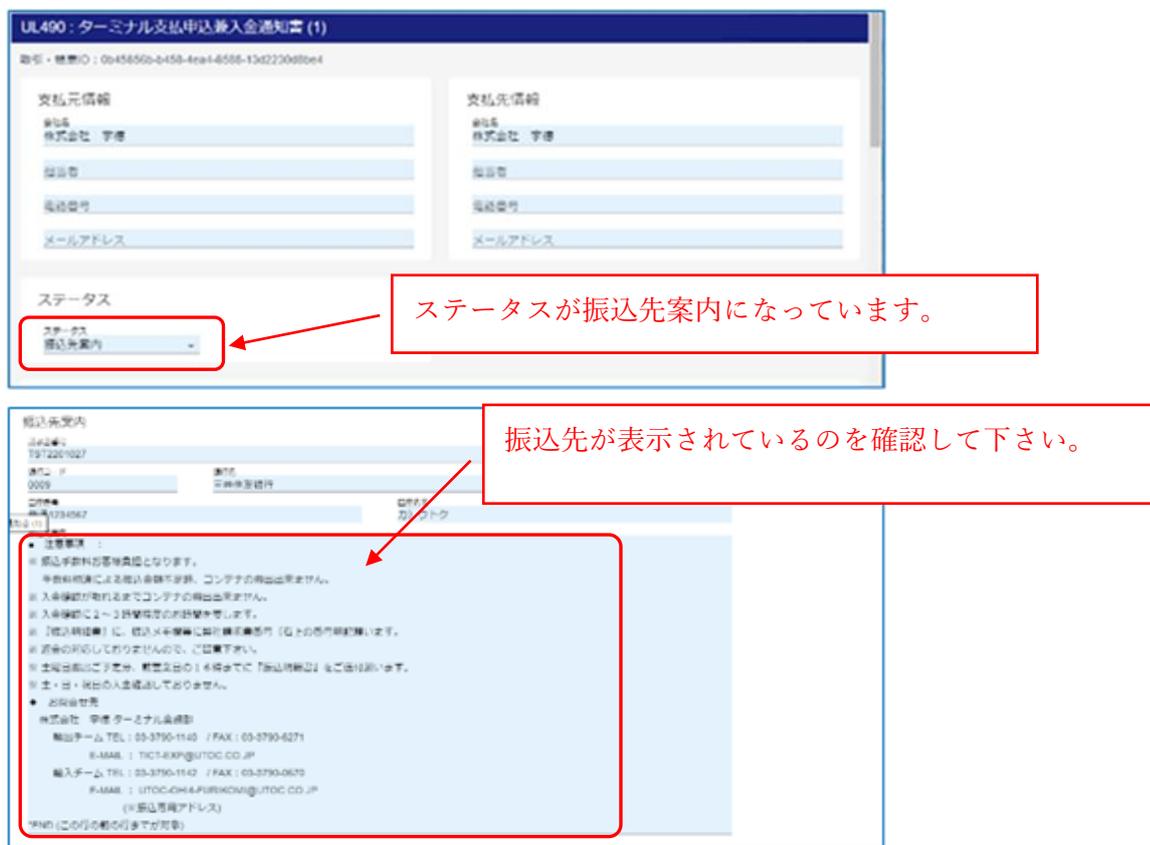
- 6.5 「帳票の送信」ダイアログが開きます。
そのまま「帳票を送信する」ボタンをクリックして下さい。



- 6.6 「ターミナル支払申込兼入金通知書」画面に戻ります。
画面の左に表示されているリストより、今回作成した帳票を選択し、画面を更新して下さい。(15秒程度で画面が切り替わります)



- 6.7 画面を更新するとステータスが「振込先案内」に変更されます。
画面をスクロールし、振込先をご確認下さい。



6.8 表示された振込先へ入金をお願いします。

6.9 振込完了後、振込が完了した対象 B/L の取引画面へ再度アクセスして下さい。
ステータス欄から「入金通知」を選択します。

UL490: ターミナル支払申込兼入金通知書 (1)
取引・帳票ID: 0b45856b-b458-4ea4-8588-13d223005be4

支払元情報
会社名
株式会社 宇徳
担当者
電話番号
メールアドレス

ステータス
ステータス
支払先案内

支払申込
支払先案内
入金通知

6.10 画面をスクロールし、「入金実績」を入力して下さい。

「振込日付」、「振込金額」を必ずご入力下さい。

入金実績

振込日付 振込金額

振込備考

振込の際に複数件同時に入金された場合は対象の請求番号を記載して下さい。

6.11 入金実績入力後、「保存」アイコンをクリックして下さい。

UL490 : ターミナル支払申込兼入金通知書 (1)

入金実績

振込日付 2022/02/01

振込金額 25000

振込備考

その他 備考

6.12 「帳票の保存」ダイアログが開きます。
そのまま「帳票を保存する」ボタンをクリックして下さい。

帳票の保存

UL490 : ターミナル支払申込兼入金通知書 (1) を更新します。

システム管理ベンダーテスト用_荷主1
第一組織 1
海貨業者

キャンセル 帳票を保存する

6.13 「帳票の送信」ダイアログが開きます。
そのまま「帳票を送信する」ボタンをクリックして下さい。

帳票の送信

UL490 : ターミナル支払申込兼入金通知書 (1) を送信します。

組織と事業種別を選択してください。

システム管理ベンダーテスト用_荷主1
第一組織 1
海貨業者

担当する組織
メッセージ

キャンセル 帳票を送信する

6.14 「送信完了」のメッセージが表示されます。



※ 送信内容に問題がある場合は、「備考」欄にメッセージが表示されます。
メッセージが表示されていないかご確認下さい。



【画像引用】

Cyber Port (<https://www.cyber-port.net/>)

【ターミナル問合せメニューについてのお問合せ先】

株式会社宇徳 ターミナル業務部

輸入チーム TEL:03-3790-1142 / 輸出チーム TEL : 03-370-1140